

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست صدور کارت دانشجویی (ویژه کارشناسان محترم)

شرایط استفاده از این درخواست:

- ❖ وضعیت دانشجو باید مشغول به تحصیل باشد.
- ❖ دانشجویان مهمان، فقط در صورتی که نوع ترم آنها **مهمان ترم کامل** است می‌توانند درخواست صدور کارت دهند.
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می‌شود از مرورگر "chrome" (کروم) استفاده کنید.

دانشگاه علامه طباطبائی
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

ورود خروج

پیشخوان خدمت

از منوی پیشخوان خدمت جهت مشاهده درخواست

- 1- مشاهده درخواست دانشجو
- 2- مشاهده مدارک بارگذاری شده دانشجو
- 3- مشاهده کارنامه کلی دانشجو
- 4- مشاهده اطلاعات اصلی دانشجو
- 5- تایید و ارسال
- 6- عدم تایید و ارسال
- 7- حذف درخواست دانشجو
- 8- مشاهده گردش کار

از این گزینه درخواست دانشجو را مشاهده نمایید.

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

در این بخش کارشناسان از قسمت "کارت دانشجویی" درخواست دانشجو را مشاهده کرده و موارد ذیل را مورد توجه قرار

می دهند :

- ❖ کارشناسان محترم عکس و اطلاعات اصلی دانشجو را کنترل نموده در صورت مغایرت اطلاعات آن را تصحیح نمایند و نیز در صورتی که دانشجو عکس غیر پرسنلی بارگذاری کرده است به منظور تصحیح، درخواست دانشجو را عدم تایید نمایند.
- ❖ مدارک بارگذاری شده دانشجو را کنترل نمایید که شامل: دانشجو در صورت مفقودی کارت، فرم تعهدنامه مربوطه را باید ارسال کند و در صورت تغییر نام و نام خانوادگی، صفحه اول و دوم شناسنامه باید بارگذاری شود.
- ❖ در بخش ارسال مدارک مخصوص کارشناسان محترم موارد ذیل را باید:
- ❖ در صورت که دانشجو انتقالی است، نامه موافقت با انتقال دانشجو ضمیمه شود.
- ❖ در صورتی که دانشجو مهمان است، نامه موافقت مبدا و مقصد الصاق شود.
- ❖ در صورتی که دانشجو تغییر رشته است، نامه موافقت تغییر رشته دو دانشکده ضمیمه شود

پیشخوان خدمت

کارتیز

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو

فرستنده

عملیات

کارتشناس آموزش پیشخوان خدمت
دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

گواهی اشتغال به تحصیل
کارت دانشجویی (۱)
فارغ التحصیلی (۵)
درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱۲)
درخواست دفاع
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد (معرفی به استاد) توسط دانشجو
درخواست تصویب طرح نامه (پروپوزال)
ثبت درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها
رئیس اداره آموزش پردیس (۱۲)

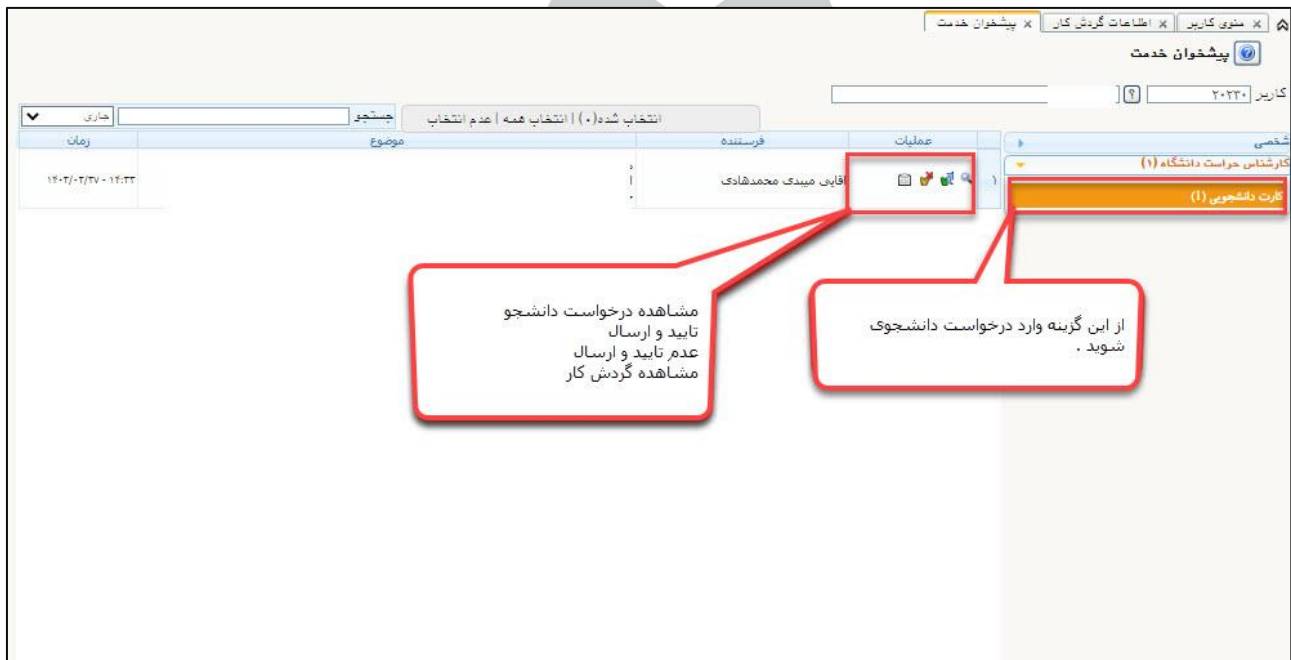
از این منو درخواست کارت دانشجویی را مشاهده نمایید.

1-مشاهده درخواست
2-مشاهده کارنامه کلی دانشجو
3-تایید و ارسال
4-عدم تایید و ارسال
5-مشاهده گردش کار

صفحه ۱ از ۱ | نمایش ۱۰ | ۱

دانشگاه علامه طباطبائی

- ❖ رئیس محترم آموزش بعد از کنترل اطلاعات دانشجو در صورت عدم مشکل آن را تایید و در غیر اینصورت با عدم تایید به کارشناس آموزش پیشخوان به منظور بررسی عودت می دهد.
- ❖ کارشناس محترم حراست نیز با کنترل درخواست دانشجو در صورت عدم مشکل آن را تایید و در غیر اینصورت با عدم تایید آن را به رئیس آموزش عودت می دهد.



معاونت آموزشی

دانشگاه علامه طباطبائی

دانشگاه علامه طباطبائی