

به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست سنوات (ویژه دانشجویان):

ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.

- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).
- ❖ در صورت فراموشی شناسه کاربری و گذرواژه، با کارشناسان آموزش دانشکده خود تماس حاصل نمایید.

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان -

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

powered by mogardaz

ورود خروج

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی

دانشگاه علامه طباطبائی

کاربر:

منوی کاربر

پیشخوان خدمت

کاربر:

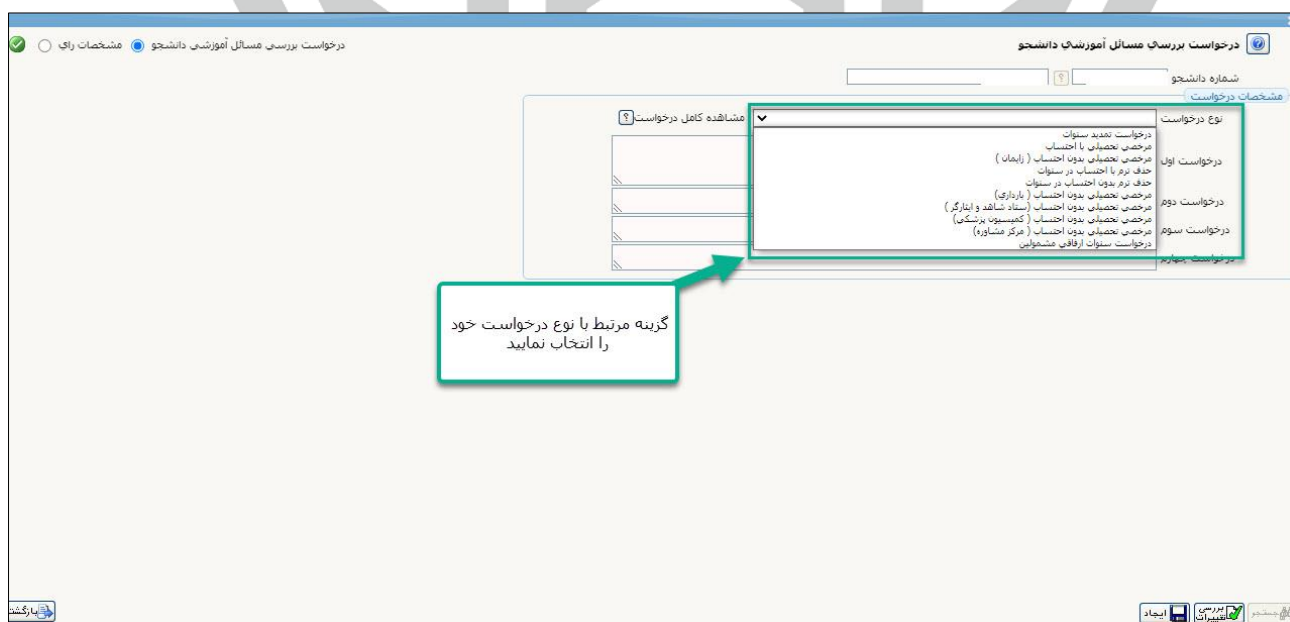
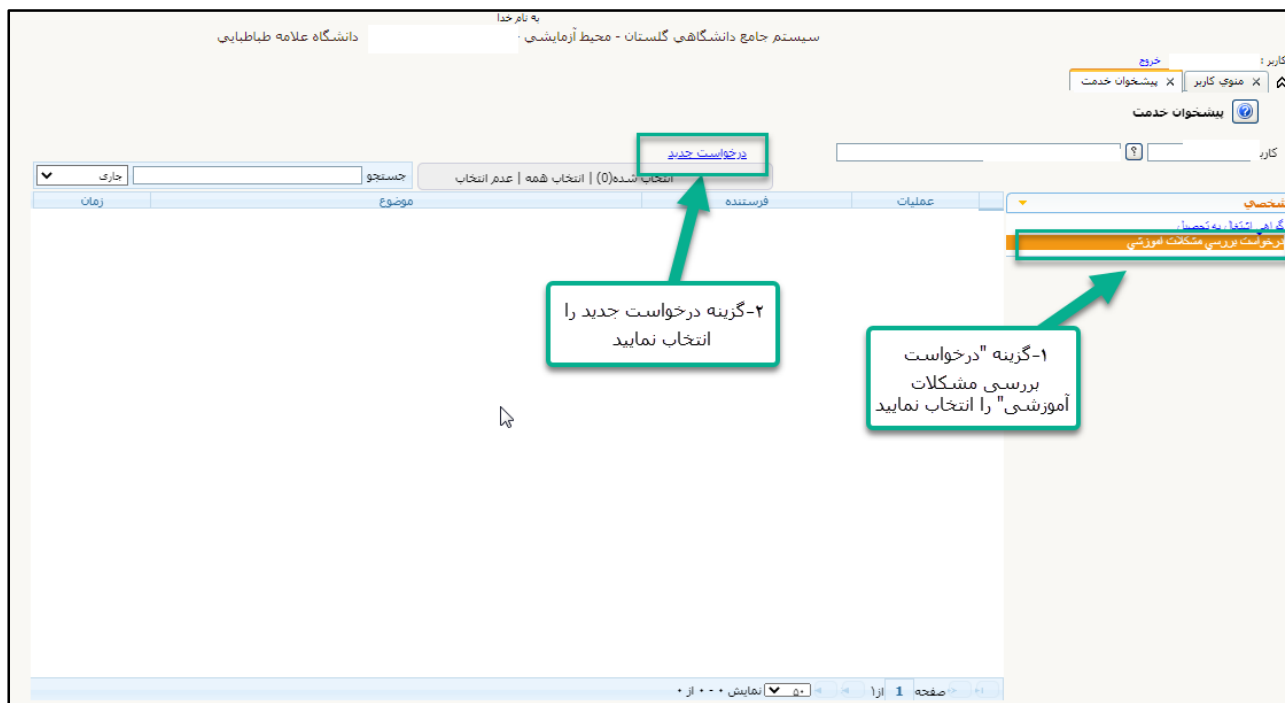
شخصی

گواهی اشتغال به تحصیل

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

۱- با استفاده از منوی پیشخوان خدمت وارد بردارش پیشخوان خدمت شوید

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی



دانشگاه علامه طباطبائی

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: []

مشخصات درخواست

نوع درخواست: [درخواست تجدید سنوات] []

ترم: []

درخواست اول: []

درخواست دوم: []

درخواست سوم: []

درخواست چهارم: []

۱- نوع درخواست خود را انتخاب کنید.

۲- ترم مورد نظر خود را مشخص نمایید.

۳- شرح درخواست خود را در این قسمت بنویسید.

۴- گزینه "ایجاد" را انتخاب نمایید.

ایجاد

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: []

مشخصات درخواست

نوع درخواست: [درخواست تجدید سنوات] []

ترم: []

درخواست اول: []

مدارک پیوست درخواست دانشجو: []

کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

در صورتی که اطلاعات خود را به صورت کامل تکمیل کرده باشید، این تاییدیه نمایش داده خواهد شد.

دکمه بازگشت را انتخاب نمایید

بازگشت

۱- پس از کلیک بر گزینه "ایجاد" درخواست شما در پیشخوان خدمت ثبت می شود.

۲- در "مرحله ۱"، باید مشخصات شناسایی خود را ویرایش و تأیید کنید.

۳- سپس در صورت وجود، مدارک مربوط به تقاضای خود را بارگذاری کنید.

۴- پس از بارگذاری مدارک باید درخواست خود را "تأیید و ارسال" کنید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - دانشگاه علامه طباطبائی

کاربر: ۱۰۱ | خروج | منوی کاربر | پیشخوان خدمت | پیشخوان خدمت

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
	تمدید سنوات - درخواست دانشجو -		<div>گردش کار آموزش تأیید و ارسال ویرایش حذف درخواست ارسال مدارک مرحله ۱</div>

از طریق قسمت عملیات، درخواست خود را تأیید و ارسال ویرایش و یا حذف نمایید

✓ دانشجویان گرامی، پس از تأیید و ارسال درخواست خود از طریق منوی "گردش کار" می توانید فرایند درخواست خود را پیگیری و مشاهده نمایید.

معاونت آموزشی
دانشگاه علامه طباطبائی

دانشگاه علامه طباطبائی