

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست مشکلات آموزشی دانشجویان (مختص کارکنان):

در ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.

❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

کاربر: [نام کاربر]

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر]

کارشناس رشته مدیریت مالی - کارشناسی ارشد - پردیس

گواهی اکتفا به تکمیل درخواست بررسی مشکلات آموزشی

کارشناس رشته مدیریت-گرایش مدیریت مالی - دکتر

کارشناس رشته مالی-گرایش مهندسی مالی - دکتر

کارشناس رشته حسابداری - کارشناسی ارشد (1)

کارشناس رشته حسابداری - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس رشته حسابداری - دکتر

کارشناس رشته حسابداری - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس رشته حسابداری - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس رشته حسابداری مدیریت - کارشناسی ارشد

کارشناس رشته حسابداری بخش عمومی - کارشناسی ارشد (1)

کارشناس رشته حسابداری بخش عمومی - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس رشته مالی-گرایش بانکداری - دکتر

تعداد درخواست دانشجویان به صورت عدد نمایش داده می شود.

کاربر: [نام کاربر]

پیشخوان خدمت

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

زمان

موضوع

فرستنده

عملیات

فرستی تحصیلی با احساب - ۳۹۹۲

به منظور مشاهده مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان -مدارک دانشجوی -درخواست دانشجوی -گردش کار -تایید و یا عدم تایید درخواست دانشجوی -خلاصه وضعیت دانشجوی -از این قسمت استفاده کنید

کارشناس رشته مدیریت مالی - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس رشته مدیریت-گرایش مدیریت مالی - دکتر

کارشناس رشته مالی-گرایش مهندسی مالی - دکتر

کارشناس رشته حسابداری - کارشناسی ارشد (1)

کارشناس رشته حسابداری - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس رشته حسابداری - دکتر

کارشناس رشته حسابداری - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس رشته حسابداری مدیریت - کارشناسی ارشد

کارشناس رشته حسابداری بخش عمومی - کارشناسی ارشد (1)

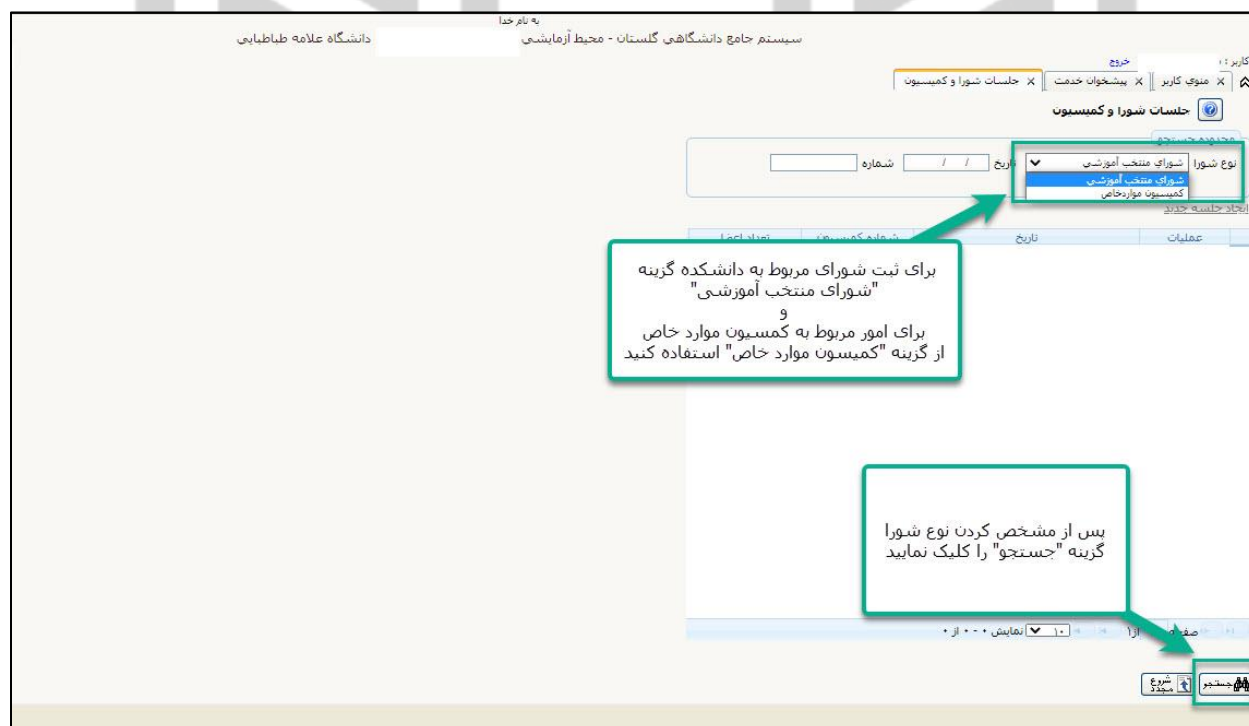
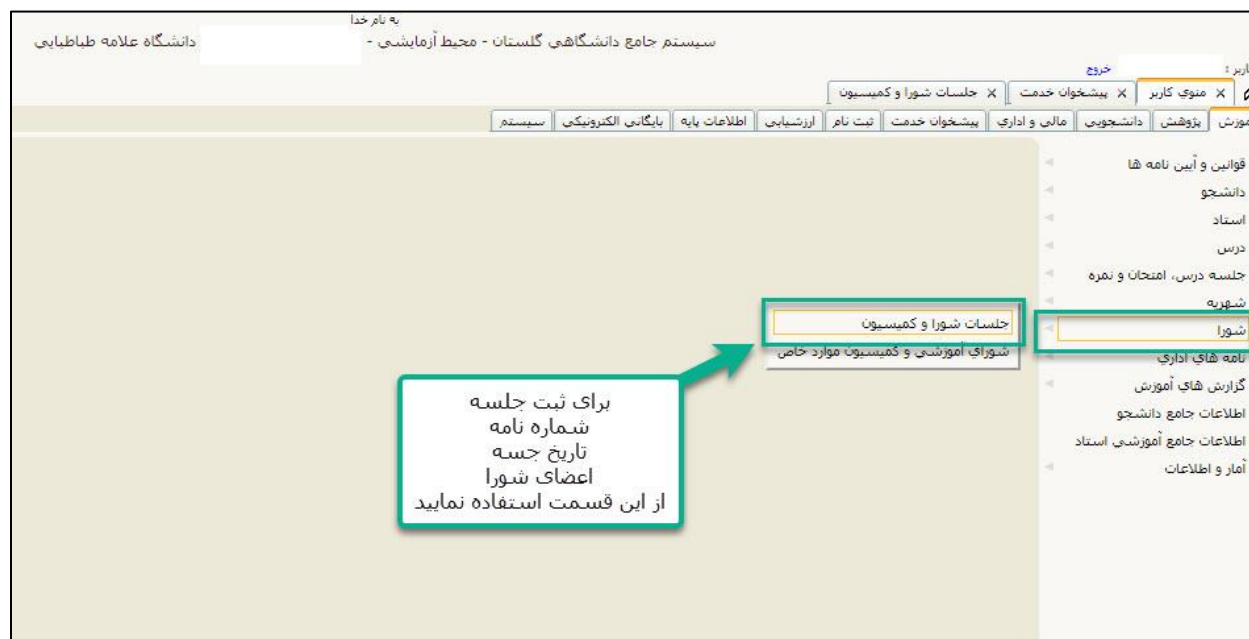
گواهی اکتفا به تکمیل درخواست بررسی مشکلات آموزشی (1)

کارشناس رشته حسابداری بخش عمومی - کارشناسی ارشد - پردیس

کارشناس رشته مالی-گرایش بانکداری - دکتر

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

✓ برای رسیدگی به مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو و ثبت شورای رأی توسط کارشناسان محترم لازم است مراحل زیر انجام شود:



سیستم جامع دانشگاهی گلستان - به نام خدا دانشگاه علامه طباطبائی

کاربر: ۰۱ مودی کاربر خروج پیشنهاد خدمت جلسات شورا و کمیسیون

جلسات شورا و کمیسیون

محدوده جستجو

نوع شورا شورای منتخب آموزشی تاریخ / / شماره

ایجاد جلسه جدید

عملیات	تاریخ	شماره کمیسیون	تعداد اعضا
	۱۳۹۹/۱۲/۱۸	۳۷۴۷	انتخاب

برای ایجاد و یا ویرایش تاریخ شورا و شماره کمیسیون از این قسمت استفاده کنید

صفحه 1 از 1 نمایش ۱۰ از ۱

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - به نام خدا دانشگاه علامه طباطبائی

کاربر: ۰۱ مودی کاربر خروج پیشنهاد خدمت جلسات شورا و کمیسیون

جلسات شورا و کمیسیون

محدوده جستجو

نوع شورا شورای منتخب آموزشی تاریخ / / شماره

ایجاد جلسه جدید

عملیات	تاریخ	شماره کمیسیون	تعداد اعضا
	۱۳۹۹/۱۲/۱۸	۳۷۴۷	انتخاب
	۱۴۰۰/۰۳/۰۳	۷۷۶	انتخاب

برای ثبت اعضای شورا از گزینه "انتخاب" استفاده نمایید

صفحه 1 از 1 نمایش ۲۰ از ۲

1 پیام عملیات با موفقیت انجام شد

کاربر: ۱

خروج X منوی کاربر X پیشخوان خدمت X جلسات شورا و کمیسیون

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

محدوده جستجو

نوع شورا: شورای منتخب آموزشی تاریخ: 1400/03/03 شماره: ۷۷۶

کلی اعضا از

ایجاد عضو جدید

عملیات	شماره	نام خانوادگی و نام	سمت	وضعیت حضور	ترتیب

۱- گزینه "ایجاد عضو جدید" را انتخاب نمایید

۲- مشخصات اعضا را تکمیل کرده و سپس گزینه "ایجاد" را انتخاب نمایید

صفحه 1 از 1 نمایش ۰۰۰ از ۰

✓ پس از ایجاد شورای دانشکده و شماره نامه، دوباره وارد قسمت پیشخوان خدمت شوید و با انتخاب گزینه بررسی مسائل دانشجو فرایند را تکمیل نمایید:

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: []

جزایات تحصیلی

مشخصات درخواست

نوع درخواست: درخواست با احتساب

ترم: ۱۳۹۹-۱۴۰۰

پیمایش دوم سال تحصیلی: ۱۳۹۹-۱۴۰۰

مشاهده کامل درخواست

درخواست اول

درخواست دوم

درخواست سوم

درخواست چهارم

مدارك بیوست درخواست

وضعیت درخواست: عدم صدور رای

خلاصه درخواست

برای ثبت شورای دانشکده ثبت شماره شماره جلسه از این قسمت استفاده نمایید

مشخصات رای

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

پایان ثبت

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۳۹۹۲ | ایمسال دوم سال تحصیلی: ۱۳۹۹-۱۴۰۰

نوع درخواست: درخواست

مدارک پیوست درخواست: عدم صدور رای

وضعیت درخواست: در انتظار

خلاصه درخواست:

تاریخ: / / شماره: ۱

نوع شورا: ۱

شرح: ۱

کلاس: ۱

کلاس: ۲

کلاس: ۳

کلاس: ۴

کلاس: ۵

شماره عطف نامه: ۱

امکان ویرایش قبل از قفل: ۱

وضعیت رای: عدم صدور رای

مشاهده توسط دانشجو: ۱

تایید شورای جدید

تکمیل نمایید. مشخصات مربوطه را در این قسمت

ابتدا گزینه "ثبت رای شورا" را انتخاب نمایید.

نمایش لیست شوراها

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۳۹۹۲ | ایمسال دوم سال تحصیلی: ۱۳۹۹-۱۴۰۰

نوع درخواست: درخواست

مدارک پیوست درخواست: عدم صدور رای

وضعیت درخواست: در انتظار

خلاصه درخواست:

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۴ شماره: ۷۷۶

نوع شورا: شورای منتخب آموزشی

شرح: ۱

وضعیت رای: عدم صدور رای

مشاهده کامل درخواست: ۱

درخواست اول: ۱

درخواست دوم: ۱

درخواست سوم: ۱

درخواست چهارم: ۱

مدارک پیوست درخواست: عدم صدور رای

وضعیت درخواست: در انتظار

خلاصه درخواست:

پس از ثبت شورای رای مشخصات رای در این قسمت نمایش داده می شود.

نوع شورا	شماره	تاریخ	شرح	وضعیت رای
شورای منتخب آموزشی	۷۷۶	۱۴۰۰/۰۳/۱۴	۱	عدم صدور رای

دانشگاه علامه طباطبائی

✓ برای مشاهده مدارک ارسال شده از سوی دانشجو و بررسی آن ها از این طریق اقدام نمایید:



ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۱۰۳ درخواست بررسی مشکلات آموزشی

نوع مدرک: ☐ الکترونیکی - ☒ فیزیکی

شماره پرونده:

تاریخ دریافت مدارک خاص دانشجو در این سیستم (هفته)

عملیات	نوع مدرک	ارسال مدارک	تعمید سوابق یا فرم‌های (upload)	ارسال	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو	توضیحات
	الکترونیکی	ارسال مدارک	تعمید سوابق یا فرم‌های (upload)	ارسال ذخیره 	تایید نهایی	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۰/۰۲/۰۱	

از این قسمت مدارک دانشجو ذخیره و تایید می شود.

صفحه ۱ از ۱ | نمایش ۱۰ از ۱

پایان

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری لازم است فرم تأیید استاد راهنمای خود را بارگذاری و ارسال نمایند.

در نهایت پس از تأیید و یا عدم تأیید درخواست دانشجویان می‌توانید درخواست‌های دریافت شده را مانند تصویر زیر مشاهده فرمایید.

[illegible]

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

محدودینهای تحصیلی دانشجو

شماره نامه مجوز: [] تاریخ نامه مجوز: [] محدوده عملیات: []
 شماره دانشجو: [] نام خانوادگی و نام: [] یوزر: []

بسیار اطلاعات شخصی

مشخصات تحصیلی

محدودینهای تحصیلی براساس نظام

محدودینهای تحصیلی جدید (اضافه یا کسر شونده به محدودینهای نظام)

نحوه محاسبه معدل کل: []
 نوع محدودیت: []
 حالت محدودیت: []
 شرح محدودیت: []

درخواست: ایجاد ☒ اصلاح ☐ حذف ☐
 برای اصلاح یا حذف هر ردیف ابتدا روی آن کلیک نمایید.

ردیف	نوع محدودیت	حالت محدودیت	تعداد	شرح محدودیت	تاریخ ثبت یا اصلاح
1	سیوات مجاز	اضافه شونده	1		

3- در این قسمت نوع محدودیت، تعداد و شرح محدودیت را تکمیل کنید.

4- گزینه اعمال تغییرات را انتخاب کنید

پس از تکمیل اطلاعات این جدول نمایش داده می شود

پایان کار

معاونت آموزشی

دانشگاه علامه طباطبائی

دانشگاه علامه طباطبائی