



دانشگاه علامه طباطبائی  
معاونت آموزشی

## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

(برای ورودی‌های ۹۷ به بعد)

(حسب مفاد آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی)

### مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت، شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی بین واحدهای آموزشی دانشگاه همراه با پیوست تعاریف تدوین گردید.

**ماده ۱:** هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش، همسان‌سازی و ایجاد نظم در نظام آموزشی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۲:** شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

**تبصره ۱.** داشتن شرایط عمومی ورود به دوره برابر ضوابط هر رشته تحصیلی مطابق جداول سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است.

**تبصره ۲.** دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت الزامی است.

**تبصره ۳.** دانشجویان ترم آخر باید تاریخ اخذ مدرک رسمی پایان دوره مقطع قبلی آنان، حداکثر ۳۱ شهریور همان سال ورود به دوره کارشناسی ارشد باشد.

**تبصره ۴.** داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به دانشگاه برابر ضوابط معین الزامی است.

**تبصره ۵.** پذیرش داوطلبان غیر ایرانی (بورسیه و غیربورسیه) طبق مصوبات مراجع ذیربط وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.

**تبصره ۶.** پذیرش دانشجویان ایرانی متقاضی انتقال از خارج به داخل طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.

**تبصره ۷.** پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.



تبصره ۸. دانشگاه می‌تواند به منظور مساعدت به دانشجویان کارشناسی استعداد درخشان که برابر ضوابط در دو رشته، تحصیل همزمان دارند اجازه دهد در صورت دانش‌آموختگی آنان در یک رشته و قبولی در دوره کارشناسی ارشد تا واحدهای باقیمانده از رشته دوم خود را حداکثر در دو نیمسال و همزمان با تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به پایان رسانند. در غیر این صورت دانشجو باید از ادامه تحصیل در رشته دوم (دوره کارشناسی) انصراف بدهد.

ماده ۳: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴: دانشگاه می‌تواند برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است را اجرا نماید.

تبصره ۱. دانشگاه می‌تواند دروس پیشنهادی و سرفصل بازنگری شده را پس از تصویب شورای دانشگاه به اجرا بگذارد.

تبصره ۲. آموزش در دانشگاه به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۳. آموزش در موسسه آموزش عالی بیمه اکو به زبان انگلیسی مطابق مصوبه ۹۲/۹/۲۳ شورای گسترش آموزش عالی است.

تبصره ۴. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، تمام یا بخشی از برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و با برنامه‌های بازنگری شده در هر یک از دانشگاه‌های سطح یک را پس از تصویب شورای دانشگاه، به زبان خارجی ارائه نماید.

تبصره ۵. تدوین و ارائه برنامه درسی مصوب به زبان غیرفارسی برای دانشجویان خارجی یا دوره‌های بین‌المللی با تأیید شورای دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۵: آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲. حذف غیرموجه شامل مواردی است که توسط دانشجو انجام گرفته است و مشمول مواردی مانند حذف به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا دانشگاه، حذف کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، حذف پزشکی، حذف کمیته غیبت‌ها و حذف ستاد شاهد و ایثارگر نیست.

ماده ۶: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو به هر دلیلی در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس، از مجموعه نمرات درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

ماده ۷: پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره. برگزاری آزمون کتبی در پایان نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای درس‌های نظری و درس‌های نظری-عملی الزامی است.

ماده ۸: سقف مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

ماده ۹: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است.







- تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.
- تبصره ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
- تبصره ۳. افزایش سنوات تحصیلی اولین نیمسال بنا به تقاضای کتبی دانشجو، تایید استادان راهنما و با رأی موافق شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پرديس برای دانشجویان دوره روزانه به صورت رایگان و برای سایر دوره‌ها با پرداخت شهریه ثابت در صورت تمدید واحد پایان‌نامه است.
- تبصره ۴. افزایش سنوات تحصیلی دومین نیمسال بنا به تقاضای کتبی دانشجو، تایید استادان راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پرديس و با موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه با پرداخت شهریه تمدید سنوات برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان شهریه پرداز صورت می‌گیرد.
- تبصره ۵. چگونگی پرداخت شهریه تمدید سنوات طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۶. به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی و پیش‌نیاز، یک نیمسال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می‌شود.
- تبصره ۷. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل در مدت مجاز تحصیل (۴ نیمسال بدون احتساب سنوات تحصیل دروس پیش‌نیاز و جبرانی) یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو، پیش از زمان حذف و اضافه طبق تقویم آموزشی دانشگاه و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پرديس امکان‌پذیر است.
- تبصره ۸. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو در نیمسال اول ورود، فقط با مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه امکان‌پذیر است.
- تبصره ۹. بررسی مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مانند زایمان (طبق بخشنامه سازمان امور دانشجویان)، پزشکی در صورت تایید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه، مأموریت، مأموریت همسر یا والدین، مرخصی در صورت فوت بستگان درجه اول و سایر موارد بدون احتساب در سنوات تحصیلی با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پرديس و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و با ارائه مستندات لازم امکان‌پذیر خواهد بود.
- تبصره ۱۰. در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه، حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل کند و یا برای ثبت‌نام مراجعه نکند، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پرديس طرح و پس از تصویب، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجو برعهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.
- تبصره ۱۱. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده/پرديس تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل صادر و رابطه تحصیلی وی با دانشگاه قطع می‌شود. دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل کند. صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و یا دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی دانشگاه‌ها منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل پس از صدور حکم، بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.







ماده ۱۰: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، ۳۲ واحد است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و باقیمانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱. تعداد واحدهای دروس پیش‌نیاز و جبرانی حسب سرفصل مصوب و به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است که ضروری است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی ارائه شود. در غیر این صورت، فرض بر عدم نیاز دانشجویان به درس‌های جبرانی خواهد بود.

تبصره ۲. دریافت و میزان هزینه دروس جبرانی از دانشجویان مشمول آموزش رایگان علاوه بر دانشجویان سایر دوره‌ها طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۳. گذراندن دروس پیش‌نیاز حسب سرفصل مصوب دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه ندارد.

ماده ۱۱: انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجویان الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجویان موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجویان از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲. حداکثر واحد انتخابی در هر نیمسال (با احتساب واحدهای دروس پیش‌نیاز و جبرانی) ۱۴ واحد درسی است.

تبصره ۳. دانشجویان در آخرین نیمسال تحصیلی در صورتی که تعداد واحدهای آموزشی از ۸ واحد کمتر باشد از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۴. چگونگی و ترتیب ارائه دروس در هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت دروس جبرانی و پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۵. دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی موظفند از زمان انتخاب واحد پایان‌نامه تا زمان دفاع از پایان‌نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان‌نامه را اخذ نمایند.

تبصره ۶. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و ... طبق نظر شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۷. در حذف اضطراری دانشجویان می‌تواند حداکثر یک درس را به شرطی که تعداد واحد در آن نیمسال کمتر از حد نصاب لازم (۸ واحد) نشود با موافقت استادان دروس ذیربط و مدیر گروه و تأیید اداره آموزش دانشکده حذف کند. شهریه تحصیلی دروس در حذف اضطراری مسترد نخواهد شد. در صورتی که دروس مذکور مجدداً در نیمسال‌های بعدی اخذ شود دانشجویان ملزم به پرداخت شهریه این دروس می‌باشند.

تبصره ۸. دانشجویان می‌توانند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلت حذف و اضافه مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، حداکثر یک درس دیگر را انتخاب و یا یک درس انتخابی خود را حذف یا یک درس انتخابی خود را با یک درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی بیشتر یا کمتر از حدنصاب نگردد.

تبصره ۹. در شرایط خاص، مانند فوت بستگان درجه اول یا بیماری با ارائه مستندات لازم و تأیید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجویان و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس قبل از شروع امتحانات و یا با تأیید کمیته غیبت‌ها در پایان همان نیمسال بعد از غیبت در امتحانات با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. در صورت تأیید و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، دانشجویان می‌توانند از





از شروع امتحانات و یا با تأیید کمیته غیبت‌ها در پایان همان نیمسال بعد از غیبت در امتحانات با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. در صورت تأیید و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، دانشجو می‌تواند از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات نیز طبق ضوابط بهره‌مند گردد. در هر صورت، شهریه تحصیلی دروس مسترد نخواهد شد.

**ماده ۱۲:** "تغییر رشته" یا "انتقال" دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**تبصره ۱.** در صورت ارائه مستندات دال بر خاص بودن شرایط دانشجو، موضوع انتقال یا میهمانی نیمسال کامل در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌های مبدأ و مقصد قابل طرح و بلامانع می‌باشد. حداکثر نیمسال‌های میهمانی کامل دو نیمسال می‌باشد.

**ماده ۱۳:** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه‌های قبلی به شرح ذیل امکان‌پذیر است:

۱. موضوع در گروه آموزشی ذیربط مطرح و مورد تأیید قرار گیرد؛

۲. سقف واحدهای معادل‌سازی برای پذیرش حداکثر ۸ واحد درسی است؛

۳. نمره قابل پذیرش حداقل ۱۶ باشد؛

۴. مدت زمان سپری شدن از دوره گذرانیده شده قبل تا شروع دوره جدید حداکثر ۳ سال باشد؛

۵. پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان‌پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان‌پذیر نیست.)

۶. نمرات دروس معادل‌سازی شده در میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه می‌شود.

۷. معادل‌سازی دروس گذرانیده که دانشجو قبلاً در دانشگاه علامه طباطبائی گذرانده باشد، حسب نظر گروه آموزشی می‌تواند کلیه واحدهای درسی آموزشی (به جزء پایان‌نامه) را با رعایت سایر بندها به جز بند ۲ را مشمول شود.

۸. فقط دروس گذرانیده در دانشگاه‌های دولتی و یا پردیس دانشگاه‌های دولتی به این دانشگاه در دوره‌های هم‌عرض قابل پذیرش است (به طور مثال پردیس به پردیس و نه روزانه و یا نوبت دوم) و دروس گذرانیده در سایر دانشگاه‌ها (آزاد، غیردولتی، پیام نور و ...) قابل قبول نیست.

۹. معادل‌سازی دروس گذرانیده در دانشگاه‌های خارجی با رعایت سایر بندها، فقط برای دروس گذرانیده در دانشگاه‌های خارجی درجه‌های ممتاز و یک با کسب امتیاز حداقل B+ و یا معادل نمره ۱۶ امکان‌پذیر است.

۱۰. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

**ماده ۱۴:** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط، اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد ۲ نیمسال است.

**تبصره ۱.** نمره تمام دروس اصلی، تخصصی، پایه، اختیاری و ... (به جز دروس پیش‌نیاز و جبرانی با رعایت تبصره ۲) در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.





**تبصره ۲.** کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس پیش‌نیاز و جبرانی الزامی است. نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. مگر اینکه به صراحت در سرفصل مصوب دروس هر رشته، محاسبه آن در میانگین نیمسال و میانگین کل قید شده باشد.

**تبصره ۳.** دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره ۴.** در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو از شروع نیمسال کمتر از ۸ واحد درسی (غیر از دروس پیش‌نیاز و جبرانی) باشد و میانگین نمرات در آن نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو به شمار می‌رود ولیکن به عنوان یک نیمسال مشروطی لحاظ نمی‌گردد و ضروری است که میانگین نمرات دروس آن نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی (اولین نیمسالی که واحد اخذ شده و نمره دارد) به صورت تجمعی محاسبه و در صورت عدم کسب حداقل معدل ۱۴، یک نیمسال مشروطی تلقی می‌شود. بدیهی است واحدهای ترمیمی نیز مشمول این موضوع می‌شوند.

**تبصره ۵.** در صورتی که کل واحدهای انتخابی دانشجو (به جز دروس پیش‌نیاز و جبرانی) در شروع یک نیمسال، حداقل ۸ واحد باشد ولیکن به هر دلیلی پس از حذف درس و یا دروس تعداد واحدها (به جزء دروس پیش‌نیاز و جبرانی) به کمتر از ۸ واحد کاهش یابد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌شود و مشروطی این نیمسال نیز محاسبه می‌شود.

**تبصره ۶.** صدور اخطار آموزشی به دانشجویان مشروط در هر نیمسال و جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویان با دو نیمسال مشروطی بر عهده اداره آموزش دانشکده/پردیس می‌باشد.

**تبصره ۷.** چنانچه تعداد واحدهای دانشجو در نیمسال آخر اخذ واحدهای درسی آموزشی کمتر از ۸ واحد و میانگین نمرات در آن نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال مشروطی لحاظ نمی‌گردد.

**تبصره ۸.** ادامه تحصیل دانشجوی مشروط "در سنوات مجاز"، (۴ نیمسال به علاوه یک نیمسال سنوات دروس پیش‌نیاز و جبرانی) در صورت خاص بودن شرایط دانشجو و تأیید مراجع قانونی دانشگاه (کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه) حسب آیین نامه اجرایی شورای بررسی موارد خاص استانی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی به کمیسیون استانی ارسال می‌گردد.

**ماده ۱۵:** دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استادان راهنما و استادان مشاور، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**تبصره ۱.** استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و از میان یکی از اعضای هیأت علمی داخل دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس با رعایت دستورالعمل شرایط راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد تعیین می‌شود.

**تبصره ۲.** در صورت نیاز و ضرورت و بنا به تشخیص استاد راهنما، استاد راهنمای دوم از میان اعضای هیأت علمی داخل دانشگاه، با رعایت دستورالعمل شرایط راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد انتخاب و پس از تأیید گروه آموزشی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس می‌رسد.

**تبصره ۳.** در شرایط خاص و بنا به پیشنهاد دانشجو، گروه آموزشی مجاز است استادان راهنما را از بین اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه با رعایت دستورالعمل شرایط راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد نیز تأیید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برساند.







**تبصره ۴.** انتخاب استادان مشاور به پیشنهاد دانشجو و تأیید استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس از اعضای هیات علمی یا متخصصان داخل و یا خارج از دانشگاه با رعایت دستورالعمل شرایط راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد است.

**تبصره ۵.** دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استادان راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. طرح‌نامه پایان‌نامه پس از تصویب در شورای گروه آموزشی، باید حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس تأیید و تصویب شود. موضوع پایان‌نامه به همراه اسامی استادان راهنما و مشاور پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس قطعیت می‌یابد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس در جهت اعلام نظر و بررسی محتوایی طرح‌نامه از اختیارات لازم و تعیین کننده برخوردار است.

**تبصره ۶.** هر گونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه پس از تأیید اعضای کمیته پایان‌نامه و تصویب در شورای گروه آموزشی باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برسد. در صورت تغییر در موضوع پایان‌نامه (نه صرفاً عنوان پایان‌نامه)، جلسه دفاع از پایان‌نامه حداقل دو ماه بعد از تاریخ تصویب تغییر در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برگزار می‌شود.

**تبصره ۷.** دانشجو موظف است طرح‌نامه خود را در سامانه‌های اطلاعاتی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) ثبت کند، تأیید بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کند. ارائه گواهی ثبت و بارگذاری فایل تمام متن و نتیجه همانندجویی این مدارک برای هر گونه پرداخت مالی به استادان راهنما، مشاور و داور و تخصیص امتیاز در ترفیع و ارتقای آنها و همچنین دانشجویان الزامی است.

**تبصره ۸.** در صورت عدم تصویب طرح‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس تا پایان نیمسال سوم تحصیلی (بدون احتساب یک نیمسال سنوات دروس پیش‌نیاز و جبرانی)، اجازه ثبت نام در نیمسال چهارم تحصیلی وجود نخواهد داشت.

**تبصره ۹.** حداقل فاصله زمانی بین تصویب طرح‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات تحصیلی، چهار ماه است.

**تبصره ۱۰.** قبل از دفاع از پایان‌نامه، دانشجو باید کلیه واحدهای درسی آموزشی خود را طبق ضوابط و سرفصل مصوب رشته با نمره قبولی و حد نصاب میانگین لازم گذرانده و نمرات تمامی دروس در کارنامه دانشجو ثبت شده باشد.

**تبصره ۱۱.** دانشجو باید نسخه‌های پایان‌نامه خود را با تأیید استادان راهنما و استادان مشاور حداقل یک ماه قبل از آخرین تاریخ تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه برای دفاع از پایان‌نامه در هر نیمسال به آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه دهد تا استاد داور در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس تعیین شود و اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مکاتبات لازم مبنی بر ارسال یک نسخه از پایان‌نامه به استاد داور را انجام دهد. تاریخ دفاع با توجه به اعلام استاد داور می‌تواند حداقل ۱۵ روز و حداکثر یک ماه پس از دریافت ابلاغ نامه به همراه نسخه پایان‌نامه از اداره آموزش دانشکده/پردیس باشد.

**تبصره ۱۲.** برای انتخاب استاد داور پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد حداقل دو نفر با پیشنهاد گروه آموزشی، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس معرفی می‌شوند. انتخاب داور از بین افراد معرفی شده و یا سایر افراد واجد شرایط براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱۳.** هیأت داوران متشکل از استادان راهنما، استادان مشاور و استاد داور می‌باشد.







**تبصره ۱۴.** حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه با تشخیص معاون آموزشی دانشگاه جهت نظارت در جلسه دفاع لازم و بدون حق رأی است. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه حسب نظر معاون آموزشی دانشگاه می‌تواند همان استاد داور پایان‌نامه، یکی دیگر از اعضای هیأت علمی و یا کارشناسان تحصیلات تکمیلی باشند.

**تبصره ۱۵.** اعضای کمیته پایان‌نامه دانشجو، اعم از استادان راهنما، استادان مشاور، استاد داور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه نباید با یکدیگر و با دانشجو نسبت خویشاوندی درجه اول داشته باشند.

**تبصره ۱۶.** مرجع رسیدگی هر گونه اختلاف نظر بین هیأت داوران، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس است.

**تبصره ۱۷.** حضور هیأت داوران در جلسه دفاع الزامی و با حق رأی است. از بین استادان راهنما و استادان مشاور فقط یک نفر به شرط احراز یکی از موارد زیر می‌تواند به صورت ویدئو کنفرانس (آنلاین) در جلسات دفاع حضور داشته باشند و امضای اسکن شده آنها برای امضای صورتجلسه دفاعیه کفایت خواهد کرد:

\* فرصت مطالعاتی \* مأموریت خارج از کشور \* ساکن خارج از کشور \* هیأت علمی یکی از دانشگاه‌های شهرستان‌ها

**ماده ۱۶:** نمره پایان‌نامه در میانگین کل و میانگین نیمسال محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه: متوسط (۱۴-۱۵/۹۹) - خوب (۱۶-۱۷/۹۹) - خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) - عالی (۱۹-۲۰).

**تبصره ۱.** نمره پایان‌نامه در صورتجلسه دفاع و کارنامه دانشجو علاوه بر درجه ارزشیابی کیفی آن درج می‌گردد.

**تبصره ۲.** نحوه نمره‌دهی پایان‌نامه براساس نحوه عملکرد دانشجو در طی دوران پژوهش، چاپ و پذیرش مقاله مستخرج از پایان‌نامه و دفاع از پایان‌نامه در جلسه دفاع، حسب دستورالعمل اجرایی نظارت بر دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه انجام می‌شود.

**تبصره ۳.** چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه، مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی بیشتر نشود به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، صرفاً یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عبور از مدت مجاز تحصیل، تأیید کمیسیون موارد خاص برای تمدید سنوات و صدور مجوز دفاع الزامی است.

**ماده ۱۷:** ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

**تبصره ۱.** تاریخ دانش‌آموختگی در شیوه آموزشی-پژوهشی روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه و در شیوه آموزشی برای دانش‌آموختگان نیمسال اول، سی بهمن و دانش‌آموختگان نیمسال دوم سی و یک تیر است.

**تبصره ۲.** چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است به عنوان ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود.







تبصره ۳. در صورتی که سقف مجاز سنوات تحصیلی دانشجو به اتمام رسیده باشد و میانگین کل تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۴. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای درسی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی (یعنی ۴ نیمسال به علاوه یک نیمسال سنوات برای حداقل ۸ واحد دروس پیش‌نیاز و جبرانی) معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر گروه آموزشی واحد یا واحدهای درسی از سرفصل مصوب دروس رشته تحصیلی خود و یا رشته‌های تحصیلی مرتبط اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. ملاک دانش‌آموختگی در شیوه آموزشی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس کلیه واحدهای درسی است.

تبصره ۶. در صورت تقاضای دانشجو برای تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزش محور و یا تشخیص گروه آموزشی مبنی بر عدم توانایی دانشجو برای اخذ پایان‌نامه، موضوع حداکثر تا پایان هفته هشتم در نیمسال سوم تحصیلی (بدون احتساب سنوات دروس پیش‌نیاز و جبرانی) و با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس طرح و پس از موافقت به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت بررسی و تصمیم نهایی تا قبل از شروع نیمسال چهارم تحصیلی ارجاع می‌یابد. چنانچه گروه آموزشی و یا دانشجو پس از پایان هفته هشتم در نیمسال سوم تحصیلی و بعد از آن درخواست تغییر شیوه داشته باشد، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۷. دانشجو ملزم است پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی و دفاع از پایان‌نامه، در بازه زمانی ۶ ماهه از تاریخ دانش‌آموختگی مدارک مورد نظر برای روند فراغت از تحصیل را به اداره آموزش دانشکده/پردیس تحویل نماید. در غیر این صورت پس از بررسی وضعیت آموزشی و پژوهشی پرونده تحصیلی در دانشکده/پردیس، پرونده به عنوان بلا تکلیف در بایگانی ضبط و مشمول مقررات و ضوابط تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۸: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۲. تأیید و یا عدم تأیید تخلف علمی دانشجو در تدوین پایان‌نامه (در حین انجام آن و یا پس از دفاع) به عهده کمیته تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه است که بر اساس نوع تخلف تصمیم‌گیری لازم انجام می‌شود.

ماده ۱۹: مسئولیت حسن اجرای شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و پاسخگویی قانونی آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۰: این شیوه‌نامه در ۲۰ ماده و ۷۸ تبصره به همراه پیوست تعاریف در راستای آیین‌نامه یکپارچه دوره‌های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۸۹۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۷/۸/۵ و شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۹/۷ رسیده و برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۷-۹۸ و پس از آن لازم الاجراست و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.





### پیوست شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: دانشگاه علامه طباطبائی است.
۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۶. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۷. نیمه‌حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخشی دیگر غیر حضوری به انجام می‌رسد.
۸. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۹. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۰. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
۱۱. واحد درسی: ارزش مقدار درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۲. درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
۱۳. درس پیش‌نیاز: درسی است که حسب سرفصل مصوب رشته تحصیلی، گذراندن آن در آغاز دوره تحصیلی پیش‌بینی شده است.
۱۴. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده (۱۴) در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۵. انصراف تحصیلی: فرآیندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری می‌کند.
۱۶. ترک تحصیل: فرآیندی که در آن دانشجو به هر دلیلی برای پیگیری امور آموزشی خود و یا ثبت نام حتی برای یک نیمسال به دانشکده/پردیس مراجعه نکند.
۱۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۸. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۹. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۲۰. کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و در اکثر رشته‌های این دانشگاه شامل ۳۲ واحد و در تعداد محدودی از رشته‌های این دانشگاه ۳۳ واحد می‌باشد.





۲۱. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۲. **شورای دانشگاه:** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری دانشگاه بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.
۲۳. **شورای آموزشی دانشگاه:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی (کارشناسی) دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۴. **شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۵. **شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس:** یکی از شوراهای تخصصی در امور آموزشی در دانشکده/پردیس است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان، اجرای مصوبات، هماهنگی میان گروه‌ها تشکیل می‌شود.
۲۶. **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه می‌شود.
۲۷. **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجویان پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شوند.
۲۸. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی ارشد است که دانشجویان آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شوند و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کنند. در این شیوه دانشجویان نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کنند.
۲۹. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استادان/راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
۳۰. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجویان را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.
۳۱. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجویان را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.
۳۲. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجویان در دوره کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل شرایط راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دانشگاه انتخاب می‌شوند.
۳۳. **دستورالعمل راهنمایی، مشاوره و داوری:** دستورالعمل شرایط راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
۳۴. **شیوه‌نامه نظارت بر اجرای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌نامه اجرایی نظارت بر اجرای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته آموزشی-پژوهشی دانشگاه مصوب شورای دانشگاه است.

